

Положение
о конкурсе общественных инициатив
«СВЕТИ»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса общественных инициатив «СВЕТИ» (далее – конкурс) с последующей поддержкой идей и проектов, признанных победителями конкурса (далее – победитель), за счет средств, полученных из бюджета города Нижнего Новгорода, предоставляемых в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (далее – АНО «ЦПСП НН»), на которые осуществляется закупка всех необходимых расходных материалов и услуг для реализации социальных проектов победителей.

1.2. Цель конкурса - поддержка общественных инициатив, повышение социальной активности горожан, создание условий для популяризации деятельности и устойчивого развития инициативных групп и объединений горожан в Нижнем Новгороде.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Обеспечение поддержки городских социальных проектов и идей.

1.3.2. Формирование пула активных инициативных групп и объединений горожан для совместного решения городских задач.

1.3.3. Развитие и популяризация социальной деятельности на территории

Нижнего Новгорода.

1.3.4. Внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.3.5. Содействие развитию институтов гражданского общества.

1.3.6. Совершенствование взаимодействия активных горожан и инициативных групп (объединений) и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода в решении социальных и общественно значимых проблем города.

1.3.7. Формирование активной гражданской позиции жителей города.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает АНО «ЦПСП НН» (далее - Организатор).

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.3. На первом этапе проведения конкурса Организатор конкурса в срок, установленный в опубликованном на сайте администрации города Нижнего Новгорода (nizhny-novgorod.ru), на официальном сайте Организатора конкурса АНО «ЦПСП НН» (<https://cpsp-nn.ru/>), а также в средствах массовой информации и в социальных сетях Организатора (vk.com/cpspnn52, [//t.me/cpsp_nn](https://t.me/cpsp_nn)), сообщении о проведении конкурса, рассматривает документы, представленные лицом, подавшим заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель), с целью установления соответствия заявителя и представленных документов требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. О признании заявителя участником конкурса.

2.3.2. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе.

2.4. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.3.1 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия оснований для отказа и при соответствии предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе.

2.5. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.3.2 настоящего Положения, принимается в случае несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Решение Организатора конкурса, принятое в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, сообщается заявителю Организатором конкурса путем направления ответа по электронной почте на адрес заявителя, указанный в заявке на участие или по телефону в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе.

2.7. На втором этапе проведения конкурса проекты заявителей, признанных участниками конкурса, оценивает экспертный совет в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. В случае необходимости доработки проекта, Организатор конкурса может оказать заявителю соответствующую методическую и консультационную поддержку до окончания срока приема заявок на конкурс.

3. Прием документов на участие в конкурсе и сроки проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса проводит прием и регистрацию документов на участие в конкурсе (далее - конкурсная документация), подаваемых заявителями.

3.2. В состав конкурсной документации входят заявка участника, обязательные приложения к заявке, мультимедийная презентация проекта, письма поддержки (при наличии).

3.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и высылается в электронном виде со всеми приложениями на официальную электронную почту конкурса konkurs_sveti@mail.ru с последующим предоставлением пакета оригиналов поданных документов в бумажном виде в срок, установленный организатором конкурса для приема заявок.

3.4. Приложения к заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке должны включать в себя:

3.4.1. Краткое описание сути проекта в свободной форме (не более 2-х страниц текста), где указаны:

- цели и задачи проекта;
- необходимые ресурсы и механизм реализации проекта;
- ожидаемые результаты;
- информация о деятельности активиста или группы активных жителей;
- опыт реализации проектов по данному направлению;
- другие аспекты (по желанию заявителя).

3.4.2. Рабочий план-график реализации социального проекта (план выполнения запланированных мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Смету расходов по социальному проекту с обязательным пояснением к каждой статье расходов (все затраты исчисляются в рублях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4.4. Мультимедийная презентация проекта в формате .ppt (Microsoft Power Point), .pdf (Adobe Acrobat) (не более 15 слайдов). Подается только в электронном виде по электронной почте либо на USB флеш-накопителе.

3.4.5. Письма поддержки от некоммерческих организаций, общественных объединений города Нижнего Новгорода, других форм объединения граждан, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ, о поддержке социального проекта, заявленного на участие в конкурсе.

3.4.6 Копии документов, подтверждающих личность руководителя проекта (заявителя), а именно: копию паспорта гражданина РФ, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.4.7. Согласие на обработку персональных данных (приложение №4) и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (приложение №5).

3.5. Заявитель вправе представить на конкурс только один проект.

3.6. Конкурсная документация может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до дня окончания срока приема конкурсной документации путем официального письменного обращения заявителя к Организатору конкурса.

3.7. Информация о сроках приема конкурсной документации, ее рассмотрения конкурсной комиссией и определения победителей конкурса размещается Организатором конкурса на информационных ресурсах, указанных в п.2.3.

3.8. Объем необходимых средств, указанных заявителем в заявке и связанных с реализацией социально значимого проекта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для проектов общегородского масштаба, и 200 000 (двести тысяч) рублей для локальных проектов, имеющих конкретную территориальную привязку (двор, улица, группа домов, микрорайон, район). Масштаб проекта указывается участником конкурса в заявке.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют:

4.1.1. Физические лица в возрасте от 18 лет при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

4.1.2. Инициативная группа или объединение горожан, образованное с целью реализации социального проекта при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

5. Тематика социальных проектов

5.1. Тематика социальных проектов, представляемых на конкурс, должна соответствовать одному из следующих направлений:

5.1.1. «Родина моя»

Поддержка общественных инициатив, способствующих патриотическому воспитанию подрастающего поколения, сохранению памяти о защитниках Отечества-нижегородцах, формированию у детей и молодежи активной гражданской позиции и уважительного отношения к отечественной истории и памяти поколений.

5.1.2. «Поддержка рядом»

Поддержка и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья. Содействие трудовой и социально-психологической реабилитации и интеграции социально незащищенных категорий населения.

5.1.3. «ЭкоМир и мы»

Проекты, направленные на формирование экологической культуры,

популяризацию и поддержку экологической, природоохранной деятельности и защиты животных.

5.1.4. «Делаем добро вместе»

Развитие благотворительной и добровольческой деятельности, волонтерского движения.

5.1.5. «Выбор за тобой»

Поддержка и продвижение здорового образа жизни в том числе деятельность в сфере профилактики наркомании и употребления психоактивных (наркотических) веществ, профилактика асоциального поведения подростков.

5.1.6. «Окна возможностей»

Продвижение образовательных, творческих и социокультурных инициатив.

5.1.7. «Твоя территория»

Развитие проектов в сфере территориального общественного самоуправления и местных сообществ.

5.1.8. «Дружба без границ»

Проекты, направленные на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений.

5.1.9. «Нижний Новгород – молодежная столица России»

Проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив.

6. Условия конкурса

6.1. В рамках конкурса поддержку получают проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

6.1.1. Отвечают целям, задачам, тематике, географии конкурса.

6.1.2. Представлены в виде заявки по утвержденной форме в сопровождении пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

6.1.3. Поданы в сроки, которые устанавливает Организатор конкурса через публикации в средствах массовой информации, сайте администрации города Нижнего Новгорода (nizhny-novgorod.ru), на официальном сайте Организатора конкурса АНО «ЦПСП НН» (<https://cspn-nn.ru/>) и в социальных сетях Организатора ([//vk.com/cspn52](https://vk.com/cspn52), [//t.me/cspn_nn](https://t.me/cspn_nn)).

6.2. Финансирование проектов победителей осуществляется посредством направления денежных средств Организатором напрямую поставщикам расходных материалов, услуг, подрядчикам, организаторам и т.п., в соответствии со статьями расходов заявленного социального проекта.

6.3. Победители конкурса определяются по итогам рассмотрения и оценки социальных проектов экспертным советом.

6.4. Авторство проектов остается за их разработчиками (заявителями).

6.5. Победитель конкурса заключает с Организатором конкурса соглашение не позднее 30 календарных дней с даты объявления победителей конкурса посредством публикации в средствах массовой информации, на сайте администрации города Нижнего Новгорода (nizhny-novgorod.ru), на официальном сайте Организатора конкурса АНО «ЦПСП НН» (<https://cspn-nn.ru/>) и в социальных сетях Организатора ([//vk.com/cspn52](https://vk.com/cspn52), [//t.me/cspn_nn](https://t.me/cspn_nn)). Согласно такому соглашению денежные средства не передаются победителям конкурса в виде грантов или иных форм субсидирования, а направляются напрямую поставщикам расходных материалов, услуг, подрядчикам, организаторам и т.п., в соответствии со статьями расходов представленного социального проекта.

6.5.1. Для реализации социального проекта – победителя конкурса денежные средства могут быть направлены:

- на закупку необходимых товаров, работ и услуг для реализации социальных проектов;

- на оплату труда физических лиц, выполняющих работу по реализации победивших социальных проектов по договорам гражданско-правового характера;

- на предусмотренные законодательством РФ налоги на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды с доходов физических лиц.

6.5.2. Организатор передает товарно-материальные ценности (далее - ТМЦ), закупленные для реализации проекта, победителям конкурса.

6.5.2.1. Закупка ТМЦ для реализации социальных проектов – победителей конкурса стоимостью свыше 4000 (четырёх тысяч) рублей за 1 единицу и сроком полезного использования свыше 6 (шести) месяцев возможна только при наличии письма о поддержке данного социального проекта некоммерческой организацией Нижнего Новгорода, общественной организацией Нижнего Новгорода или другими формами объединения граждан, зарегистрированными в соответствии с законодательством РФ. В целях реализации проектов победителей ТМЦ стоимостью свыше 4000 (четырёх тысяч) рублей за 1 единицу и сроком полезного использования свыше 6 (шести) месяцев передаются юридическому лицу, давшему свое согласие на поддержку проекта-победителя, и письмо о поддержке проекта от которого есть в составе конкурсной документации, поданной заявителем на конкурс.

6.5.2. В рамках заключенного соглашения не предусматривается:

- оплата работ, связанных с ремонтом и материально-техническим оснащением каких-либо помещений, как имеющих, так и не имеющих отношения к реализации проекта;

- оплата и погашение задолженностей заявителя, возникших как в ходе реализации проекта, так и по иным причинам;

- оплата расходов, связанных с командировками, а также расходов,

связанных с участием в мероприятиях не в рамках реализуемого проекта, проходящих как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами (в том числе в избирательных кампаниях);

- закупка товаров и услуг для реализации коммерческих проектов, связанных с извлечением прибыли.

6.6. Работу по подготовке и формированию документов (договоров, приложений, спецификаций, графиков, согласований, писем, счетов на оплату, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов (далее – УПД) и прочих документов) для последующего осуществления Организатором конкурса оплаты по ней, осуществляет победитель за счет собственных ресурсов и средств. По запросу Организатора победитель предоставляет все необходимые документы, имеющие отношение к реализации победившего проекта в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты осуществления операций (таких как подписание документов, заключение договоров, соглашений, осуществление оплаты и т.п.) по таким документам.

6.7. Договоры могут заключаться Организатором как отдельно по каждой из статей финансовых расходов на реализацию проекта, так и на оказание услуг по реализации и/или закупке товаров и услуг по части статей расходов проекта или для всего проекта в целом.

6.8. Приветствуются собственные финансовые вложения заявителя в реализацию социального проекта (рекомендательно, в размере не менее 10% от суммы средств, необходимых на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией всего социально значимого проекта).

6.9. Социальный проект, представленный на конкурс, не должен быть победителем или участником других конкурсов и не может финансироваться из федерального или муниципального бюджета или получать грантовую поддержку от каких-либо грантодателей.

6.9. Реализация социальных проектов победителей конкурса должна быть

завершена не позднее 30 октября 2023 года. Финансовые операции в рамках реализации проектов победителей должны быть завершены до 10 ноября 2023 года.

6.10. Победители должны обеспечить все условия для выполнения Организатором конкурса своих обязательств по финансовой поддержке победивших социальных проектов в указанные сроки. Данные условия должны быть обязательно обеспечены победителями с учетом необходимого для Организатора конкурса времени на проведение всех финансовых операций до 10 ноября 2023 года. В противном случае победителю будет отказано в финансировании его социального проекта.

7. Экспертный совет и порядок оценки социальных проектов

7.1. Состав экспертного совета формируется и утверждается внутренним приказом Организатора конкурса. Председатель экспертного совета определяются на первом заседании экспертного совета путем открытого голосования. Секретарь экспертного совета назначается Организатором конкурса из числа сотрудников АНО «ЦПСИ НН».

7.2. В состав экспертного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных организаций и объединений, бизнес-структур и средств массовой информации.

7.3. Экспертный совет на своем заседании оценивает представленные на конкурс социальные проекты и определяет победителей по итогам рассмотрения поступивших заявок. По решению организатора конкурса может проводиться публичная презентация социальных проектов (как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи).

7.3.1. В случае принятия решения о проведении публичной презентации социальных проектов Организатор конкурса приглашает заявителей,

признанных участниками конкурса.

7.3.2. Презентацию социального проекта проводит заявитель с учетом следующих требований:

7.3.2.1. Устное выступление с видеосопровождением в формате .ppt (Microsoft Power Point), .pdf (Adobe Acrobat), содержащее информацию о целях и задачах проекта, необходимых ресурсах и механизмах реализации проекта, бюджете проекта, ожидаемых результатах проекта, об опыте реализации социальных проектов заявителем, других аспектах (по желанию).

7.3.2.2. Продолжительность выступления участника - не более пяти минут.

7.4. Представленные социальные проекты оцениваются членами экспертного совета по следующим критериям:

Критерий	Характеристика критерия
Соответствие проекта целям и задачам конкурса	- соответствие проекта одному из направлений конкурса и отражение основной темы конкурса; - наличие целей, определяемых социальными потребностями, интересами самих участников проекта;
Актуальность проекта	- описание проблемы и актуальности проекта;
Социальный эффект	- влияние ожидаемых результатов проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (качественные показатели эффективности)
Экономическая целесообразность	- реалистичность и прозрачность сметы расходов по проекту
Долгосрочность планируемых результатов	- перспективы развития и продолжения проекта после окончания сроков его реализации в

7.5. Члены экспертного совета - участвующие в конкурсе в качестве заявителей, не принимают участие в оценке проектов, которые были поданы от них лично.

7.6. Порядок оценки социальных проектов экспертным советом:

7.6.1. Члены экспертного совета оценивают проекты по каждому из основных критериев по трехбалльной шкале:

1 балл – низкий уровень соответствия критерию.

2 балла – средний уровень соответствия критерию.

3 балла – высокий уровень соответствия критерию.

7.6.2. Баллы, выставленные проекту всеми членами экспертного совета, суммируются в общий балл проекта.

7.6.3. На основании результатов оценки проектов формируется рейтинг участников конкурса, в соответствии с которым каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла проекта такого участника. Участнику конкурса, проект которого получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.

7.6.4. В случае, если несколько проектов имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих проекты с одинаковыми общими баллами.

7.6. Количество победителей конкурса, получающих финансовую поддержку, ограничивается лимитом денежных средств, выделенных на финансовую поддержку социальных проектов в рамках конкурса.

7.7. Победителями конкурса, получающими финансовую поддержку,

признаются участники конкурса в последовательном порядке согласно порядковым номерам в рейтинге участников конкурса, начиная с первого места в рейтинге и до места, на котором исчерпывается лимит денежных средств, выделенных на финансовую поддержку социальных проектов в рамках конкурса.

При этом проект участника конкурса должен набрать не менее половины от максимально возможного количества баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в п.7.4 и порядком оценки социальных проектов экспертным советом согласно п.7.6.

7.8. В случае, если участник конкурса набрал менее половины от возможного количества баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в п.7.4 и порядком оценки социальных проектов экспертным советом согласно п.7.6 заключение о поддержке проекта принимается отдельным решением экспертного совета – простым большинством голосов по каждому проекту.

7.9. В случае, если участник конкурса занял место в рейтинге, на котором исчерпывается лимит денежных средств, но при этом остаток бюджетных средств не соответствует размеру запрашиваемой им суммы финансовой поддержки, Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса письменное уведомление не позднее, чем через 5 календарных дней после проведения конкурса, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявке, с предложением реализовать проект на оставшуюся сумму.

О своем решении участник конкурса извещает Организатора конкурса в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае положительного решения со стороны участника конкурса вместе с согласием Организатору конкурса направляются приведенные в соответствие с предложенной суммой на реализацию проекта рабочий план-график и смета проекта, требования к которым изложены в п. 3.4.2-3.4.3 настоящего Положения.

При отказе участника конкурса в реализации социального проекта на

предложенную сумму или неполучением Организатором конкурса от такого участника ответа в установленный настоящим Положением срок – такой участник не включается в перечень победителей конкурса.

7.10. Итоги рассмотрения и оценки проектов экспертным советом оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь экспертного совета.

Отобранные по итогам оценок экспертного совета социальные проекты Организатор конкурса представляет на утверждение Совету Учредителя АНО «ЦПСН НН».

7.11. Решение Совета Учредителя АНО «ЦПСН НН» носит обязательный характер и оформляется протоколом заседания Совета Учредителя АНО «ЦПСН НН».

7.12. Перечень победителей конкурса с указанием размеров предоставляемой им финансовой поддержки размещается Организатором конкурса на официальном сайте АНО «ЦПСН НН» и иных информационных ресурсах не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания протокола заседания экспертного совета.

8. Сроки реализации социальных проектов и презентация их результатов

8.1. Полная реализация проекта должна завершиться не позднее 30 октября 2023 года.

8.2. Финансовые операции по всем проектам, признанным победителями Конкурса, должны быть завершены не позднее 10 ноября 2023 года.

8.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней по завершении реализации проекта победитель конкурса представляет отчет о реализации социального проекта и его итогах, о достижении заявленных в конкурсной документации целей и показателей результативности социального проекта (количественных и

качественных), с приложением фото и видео материалов, пресс-релизов о ходе реализации проекта и его завершении, подтверждающими заявленный масштаб проекта, его целевую аудиторию, получение и/или использование ТМЦ, закупленных Организатором, оказание услуг и выполнение работ, оплаченных Организатором, в ходе реализации проекта. Также подведение итогов реализации социального проекта может быть проведено посредством презентации в публичной форме, которая проводится победителем совместно с Организатором конкурса. Итоговые отчеты предоставляются победителями Организатору конкурса в том числе для размещения на сайте и в социальных сетях Организатора.

8.4. Решение о публичном подведении итогов реализации социальных проектов победителей и форма проведения мероприятия принимается Организатором конкурса.

8.5. Информационное сопровождение реализации проектов осуществляется победителями самостоятельно на доступных информационных ресурсах, в СМИ и социальных сетях.

8.6. Все публикуемые информационные материалы о проекте (пресс-релизы, посты, статьи, фото и видео материалы и пр.) в средствах массовой информации (в том числе сети интернет, социальных сетях, личных страницах) должны содержать обязательную информацию о том, что проект реализуется при поддержке АНО «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» и администрации города Нижнего Новгорода. Итоговые отчеты предоставляются победителями Организатору конкурса для размещения на сайте и в социальных сетях Организатора.