

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «НКО твоего города»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет и регулирует порядок организации и проведения городского конкурса «НКО твоего города» (далее - Конкурс), по отбору некоммерческих организаций, нуждающихся в информационной поддержке.
- 1.2. Принципы проведения Конкурса:
 - 1.2.1. Информационная открытость.
 - 1.2.2. Экспертность - привлечение широкого круга экспертов в соответствующих областях знаний к оценке заявок.
 - 1.2.3. Обеспечение независимости и беспристрастности лиц, принимающих решения.
 - 1.2.4. Недопустимость коррупционных проявлений.
 - 1.2.5. Недопустимость создания преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия в Конкурсе отдельного лица или группы лиц.
 - 1.2.6. Недопустимость необоснованного ограничения доступа к участию в Конкурсе.
- 1.3. Цель Конкурса – оказание информационной поддержки некоммерческим организациям Нижнего Новгорода с целью продвижения их социально значимой деятельности.
- 1.4. Задачи Конкурса:
 - 1.4.1. Популяризация деятельности некоммерческих организаций Нижнего Новгорода;
 - 1.4.2. Увеличение целевой аудитории некоммерческих организаций Нижнего Новгорода;
 - 1.4.3. Повышение узнаваемости некоммерческих организаций Нижнего Новгорода;
 - 1.4.4. Практическое применение инструментов и методов социальной рекламы некоммерческими организациями Нижнего Новгорода;
 - 1.4.5. Повышение информированности жителей города о социальной деятельности некоммерческих организаций Нижнего Новгорода.

2. Основные определения

Некоммерческая организация (НКО) - юридическое лицо, главным направлением деятельности которого, является достижение социально ориентированных целей, а не прибыль в интересах участников и зарегистрированное в таком качестве в соответствии с действующим законодательством.

Экспертный совет – создаваемый для оценки поступивших заявок коллегиальный орган Конкурса, в состав которого входят представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных организаций и объединений, коммерческих организаций и средств массовой информации.

Конкурсная документация – комплект документов Заявителя, необходимый для участия в Конкурсе, заполняемый в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявка – должным образом заполненная форма, содержащая информацию об Участнике Конкурса в соответствии с Приложением №1.

Участник – некоммерческая организация, подавшая Конкурсную документацию для участия в Конкурсе.

3. Участники Конкурса

- 3.1. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, деятельность которых осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.
- 3.2. Некоммерческая организация имеет право на участие в Конкурсе в случае регистрации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. В конкурсе не имеют право принимать участие некоммерческие организации, одержавшие победу в данном конкурсе в предыдущие два года.
- 3.4. В конкурсе не имеют право принимать участие некоммерческие организации, имеющие статус иностранного агента.

4. Организатор Конкурса

- 4.1. Организатор Конкурса: автономная некоммерческая организация «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (далее – АНО «ЦПСП НН», Организатор).
- 4.2. Организатор конкурса:
 - 4.2.1. Определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

- 4.2.2. Принимает и регистрирует поданные на Конкурс заявки и документы от Участников Конкурса.
- 4.2.3. Оставляет за собой право проверки подлинности приведённой в заявке информации и получения дополнительных данных об Участнике Конкурса не запрещенными законом способами.
- 4.2.4. Прекращает рассмотрение заявки в следующих случаях:
 - несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением;
 - обнаружения скрытой или ложной информации.
- 4.3. Имеет право отклонить заявку на любом из этапов Конкурса в случае нарушения Участником принципов и условий проведения Конкурса.
- 4.4. Информировует Участников Конкурса об отклонённых заявках любым из следующих способов: по электронной почте и/или телефону, указанным в заявке.
- 4.5. Организует заседания Экспертной комиссии.
- 4.6. Публикует Решение Экспертной комиссии о результатах Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса.
- 4.7. Вправе привлекать третьих лиц для проведения Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

- 5.1. Информация о сроках приема Конкурсной документации, ее рассмотрении Конкурсной комиссией и определении победителей конкурса размещается Организатором Конкурса на информационных ресурсах: на официальном сайте Организатора конкурса (<https://cspn-nn.ru/>) и в социальных сетях АНО «ЦПСИ НН» ([//vk.com/cspn52](https://vk.com/cspn52), [//t.me/cspn_nn](https://t.me/cspn_nn)).
- 5.2. Оценку заявок проводит Экспертный совет в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3. Объявление победителей Конкурса осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Организатора конкурса (<https://cspn-nn.ru/>) и в социальных сетях АНО «ЦПСИ НН» ([//vk.com/cspn52](https://vk.com/cspn52), [//t.me/cspn_nn](https://t.me/cspn_nn)).

6. Порядок подачи заявок

- 6.1. Организатор конкурса проводит прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, подаваемых заявителями.
- 6.2. В состав Конкурсной документации входят заявка участника и мультимедийная презентация, которые направляются в электронном виде на официальную электронную почту конкурса nkotvoegogoroda@mail.ru, или подаются Организатору конкурса на

электронном носителе с обязательным последующим предоставлением пакета оригиналов поданных документов в бумажном виде в срок, установленный Организатором конкурса для приема заявок.

- 6.2.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 6.2.2. Мультимедийная презентация оформляется в формате .ppt (Microsoft Power Point), .pdf (Adobe Acrobat) (не более 10 слайдов) и должна содержать информацию, отражающую:
 - цели и задачи деятельности НКО;
 - опыт работы НКО;
 - проекты и достижения НКО;
 - аудитория НКО;
 - запрашиваемые виды информационной поддержки;
 - ожидаемые результаты от оказанной поддержки.

7. Направления информационной поддержки

- 7.1. Направления информационной поддержки:
 - 7.1.1. «Создавай!» - комплекс мероприятий, направленных на разработку фирменного стиля организации или обновление имеющихся графических решений, в том числе включающих в себя:
 - разработку логотипа и иных графических элементов, айдентики, подбор цветовых решений и шрифтов;
 - производство фирменной полиграфии и сувенирной продукции, рекламных вывесок;
 - разработку макетов социальной рекламы;
 - создание web-сайтов;
 - создание промо-ролика.
 - 7.1.2. «Продвигай!» - комплекс мероприятий, предполагающих продвижение и использование готовых образцов социальной рекламы, макетов и иных графических материалов о деятельности НКО и реализуемых социальных проектах, в том числе посредством:
 - размещения рекламы на рекламных носителях города (изготовление и печать при наличии макетов, включая их доработку);
 - размещения рекламы в СМИ (реклама на телевидении, на радио, в прессе).

8. Условия Конкурса

- 8.1. Участник вправе подать заявку для участия в Конкурсе только на одно направление информационной поддержки.

- 8.2. Объем денежных средств, выделяемых на финансирование информационной поддержки по одной заявке, не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей.
- 8.3. Победитель Конкурса (далее – Победитель) заключает с Организатором конкурса соглашение не позднее 15 календарных дней с даты объявления победителей конкурса посредством публикации в средствах массовой информации на официальном сайте Организатора конкурса АНО «ЦПСП НН» (<https://cpsp-nn.ru/>) и в социальных сетях Организатора ([//vk.com/cpspnn52](https://vk.com/cpspnn52), [//t.me/cpsp_nn](https://t.me/cpsp_nn)). Согласно такому соглашению денежные средства не передаются победителям конкурса в виде грантов или иных форм субсидирования, а направляются напрямую поставщикам товаров, работ и услуг (далее – ТРУ) в соответствии с направлением информационной поддержки, выбранным участником Конкурса.
- 8.4. Для оказания информационной поддержки Победителю денежные средства могут быть направлены:
- на закупку ТРУ;
 - на оплату труда физических лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
 - на предусмотренные законодательством РФ налоги на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды с доходов физических лиц.
- 8.5. Работу по подготовке и формированию документов (договоров, приложений, спецификаций, графиков, согласований, писем, счетов на оплату, товарных накладных, актов, УПД и прочих документов) для последующего осуществления Организатором конкурса оплаты по ним, осуществляет Победитель за счет собственных ресурсов и средств. Победитель предоставляет все необходимые документы, имеющие отношение к оказанию Организатором информационной поддержки и закупке ТРУ, в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты осуществления операций (таких как подписание документов, заключение договоров, соглашений, осуществление оплаты и т.п.) по таким документам.
- 8.6. Финансовые операции по проведению закупок ТРУ для оказания информационной поддержки Победителям должны быть завершены до 15 декабря текущего финансового года. Победители должны обеспечить все условия для выполнения Организатором конкурса своих обязательств по договорам закупок ТРУ в рамках оказания информационной поддержки Победителям с учетом необходимого для Организатора Конкурса времени на проведение всех финансовых операций.

- 8.7. В случае непредставления необходимых документов для оказания информационной поддержки Победителю и заключения необходимых договоров в сроки, указанные в п.8.4-п.8.5, и в надлежащей форме, Организатор Конкурса имеет право отказать Победителю в оказании информационной поддержки полностью или частично. В случае невозможности оказания информационной поддержки Победителю в связи с невыполнением условий настоящего Положения, Организатор может аннулировать общий балл участника. В данном случае, вместо выбывшего участника, Победителем конкурса признается участник, занимающий следующую по порядку позицию в рейтинге, сформированном согласно п. 9.6. настоящего Положения.
- 8.8. Победители Конкурса несут ответственность за достоверность сведений и необходимых документов, предоставленных Организатору Конкурса для заключения договоров. В случае предоставления сведений и необходимых документов, не соответствующих действительности Организатор Конкурса имеет право аннулировать заявку участника Конкурса и не заключать договор с Победителем, а в случае заключения - расторгнуть заключенный договор.
- 8.9. Победитель конкурса обязуется разместить информацию об оказанной поддержке на своих информационных ресурсах (сайте, в социальных сетях и т.д.).
- 8.10. В течение 6 месяцев после оказания информационной поддержки Победитель обязан предоставить Организатору отчет о результатах оказанной поддержки в свободной форме.

9. Экспертный совет и порядок оценки заявок

- 9.1. Состав Экспертного совета формируется и утверждается приказом Организатора Конкурса.
- 9.2. В состав Экспертного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных организаций и объединений, коммерческих структур и средств массовой информации.
- 9.3. Экспертный совет оценивает представленную на Конкурс Конкурсную документацию участников и выставляет оценки по соответствию следующим критериям:

Критерий	Характеристика критерия
Деятельность НКО	- опыт реализации социальных проектов на территории города Нижнего Новгорода;

Критерий	Характеристика критерия
Аудитория НКО	- сформированные сообщества на базе НКО, количество активистов;
Актуальность предоставляемых услуг (реализуемых проектов) НКО	- востребованность (в том числе эксклюзивность) предоставляемых услуг и реализуемых проектов НКО на территории города Нижнего Новгорода;
Результаты оказанной поддержки	- предполагаемое (ожидаемое) увеличение целевой аудитории НКО, количества благополучателей; - развитие действующих проектов НКО; - иные позитивные результаты по итогам оказанной поддержки, влияющие на деятельность НКО;

- 9.4. Оценка Конкурсной документации Участников Экспертным советом проводится в заочной форме с использованием онлайн-инструментов, позволяющих создавать формы для сбора данных, онлайн-тестирований и голосования (Яндекс.формы и иные).
- 9.5. Организатор Конкурса размещает оценочные бланки и Конкурсную документацию в сети интернет и предоставляет активную ссылку экспертам Конкурса.
- 9.6. Порядок оценки Заявок Участников Экспертным советом:
- 9.6.1. Члены Экспертного совета оценивают конкурсную документацию по каждому из основных критериев по трехбалльной шкале:
- 1 балл – низкий уровень соответствия критерию.
 - 2 балла – средний уровень соответствия критерию.
 - 3 балла – высокий уровень соответствия критерию.
- 9.7. Баллы, выставленные по представленным документам всеми членами экспертного совета по основным критериям, суммируются в общий балл Участника.
- 9.8. На основании результатов оценки конкурсной документации формируется рейтинг Участников конкурса, в соответствии с которым каждому Участнику конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла участника. Участнику конкурса, который получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.
- 9.9. В случае, если несколько Заявок имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается Участнику конкурса, Заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих проекты с одинаковыми общими баллами.

- 9.10. Победителями Конкурса, получающими информационную поддержку, признаются 15 некоммерческих организаций, занимающие с 1 по 15 позиции в рейтинге участников конкурса.
- 9.11. Итоги рассмотрения Конкурсной документации Экспертным советом утверждаются приказом Организатора Конкурса.
- 9.12. Перечень победителей с указанием направления информационной поддержки размещается Организатором конкурса на официальном сайте АНО «ЦПСП НН» и иных информационных ресурсах в сроки, установленные в опубликованном графике проведения Конкурса.