

Утверждено
приказом
АНО «ЦПСП НН»
№ 36 от 30.08.2021 г.

Положение
о конкурсе общественных инициатив
«СВЕТИ»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса общественных инициатив «СВЕТИ» (далее – конкурс) с последующим финансированием идей и проектов, признанных победителями конкурса (далее – победитель), за счет средств, полученных из бюджета города Нижнего Новгорода, предоставляемых в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (далее – АНО «ЦПСП НН»), на которые осуществляется закупка всех необходимых товаров и услуг для реализации социальных проектов победителей.

1.2. Цель конкурса - поддержка общественных инициатив, повышение социальной активности горожан, создание условий для популяризации деятельности и устойчивого развития некоммерческих организаций в Нижнем Новгороде.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Обеспечение поддержки городских социальных проектов и идей.

1.3.2. Формирование пула активных сообществ и НКО для совместного решения городских задач.

1.3.3. Развитие и популяризация социальной деятельности на территории Нижнего Новгорода.

1.3.4. Внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.3.5. Содействие развитию институтов гражданского общества.

1.3.6. Совершенствование взаимодействия общественных организаций (объединений) и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода в решении социальных и общественно значимых проблем города.

1.3.7. Формирование активной гражданской позиции жителей города.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает АНО «ЦПСП НН» (далее - Организатор конкурса), учредителем которой является администрация города Нижнего Новгорода.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.3. На первом этапе проведения конкурса Организатор конкурса в срок, установленный в опубликованном в средствах массовой информации, на сайте администрации города Нижнего Новгорода (nizhny-novgorod.rf) и в социальных сетях сообщении о проведении конкурса, рассматривает документы, представленные лицом, подавшим заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель), с целью установления соответствия заявителя и представленных документов требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. О признании заявителя участником конкурса.

2.3.2. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе.

2.4. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.3.1 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия оснований для отказа и при соответствии предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе.

2.5. Решение Организатора конкурса, предусмотренное подпунктом 2.3.2 настоящего Положения, принимается в случае несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Решение Организатора конкурса, принятое в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, сообщается заявителю Организатором конкурса в устной форме при личной встрече или по телефону в течение трех рабочих дней с момента получения документов. Также возможно информирование по электронной почте.

2.7. На втором этапе проведения конкурса проекты заявителей, признанных участниками конкурса, оценивает экспертный совет в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. В случае необходимости доработки проекта, Организатор конкурса может оказать заявителю соответствующую методическую и консультационную поддержку.

3. Прием документов на участие в конкурсе и сроки проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса проводит прием и регистрацию документов на участие в конкурсе (далее - конкурсная документация), подаваемых заявителями.

3.2. В состав конкурсной документации входят заявка участника, обязательные приложения к заявке, мультимедийная презентация проекта.

3.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и высылается в электронном виде со всеми приложениями на официальную электронную почту конкурса или подается Организатору конкурса на электронном носителе (USBFlash) с последующим предоставлением оригинального пакета поданных документов в бумажном виде в срок, установленный организатором конкурса для приема заявок.

3.4. Приложения к заявке на участие в конкурсе предоставляются заявителем в электронном виде и должны включать в себя:

3.4.1. Краткое описание сути проекта в свободной форме (не более 2-х страниц текста), где указаны:

- цели и задачи проекта;
- необходимые ресурсы и механизм реализации проекта;
- ожидаемые результаты;

- информация о деятельности организации, активиста или сообщества;
- опыт реализации проектов по данному направлению;
- другие аспекты (по желанию заявителя).

3.4.2. Рабочий план-график реализации социального проекта (план выполнения запланированных мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Смету расходов по социальному проекту с обязательным пояснением к каждой статье расходов (все затраты исчисляются в рублях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации.

3.4.5. Копии документов, подтверждающих личность руководителя проекта, ИНН, СНИЛС.

3.4.6. Согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

3.5. Мультимедийная презентация проекта подается в электронном виде (в формате Microsoft Power Point, PDF не более 15 слайдов).

3.6. Заявитель вправе представить на конкурс только один проект.

3.7. Конкурсная документация может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до дня окончания срока приема конкурсной документации путем официального письменного обращения заявителя к Организатору конкурса.

3.8. Информация о сроках приема конкурсной документации, ее рассмотрения конкурсной комиссией и определения победителей конкурса размещается Организатором конкурса в плане-графике проведения конкурса, опубликованном на официальном сайте АНО «ЦПСИ НН» или ресурсах, указанных в п.2.3.

3.9. Объем необходимых средств, указанных заявителем в заявке и связанных с реализацией социально значимого проекта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для проектов общегородского масштаба, и 200 000 (двести тысяч) рублей для локальных проектов, имеющих конкретную

территориальную привязку (двор, улица, группа домов, микрорайон, район). Масштаб проекта указывается участником конкурса в заявке.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют:

4.1.1. Некоммерческие организации, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законом порядке в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

4.1.2. Физическое лицо, при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

4.1.3. Инициативная группа или объединение горожан, образованное с целью реализации социального проекта при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

4.1.4. Субъекты социального предпринимательства, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законом порядке в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, при обязательном условии, что реализация социального проекта осуществляется на территории города Нижнего Новгорода.

4.2. Если заявитель является юридическим лицом, то оно не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.3. Заявитель не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией социального проекта, представленного на конкурс.

5. Тематика социальных проектов

5.1. Тематика социальных проектов, представляемых на конкурс, должна соответствовать одному из следующих направлений:

5.1.1. «Поддержка рядом»

Поддержка, содействие трудовой и социально-психологической реабилитации и интеграции социально незащищенных категорий населения.

5.1.2. «Окна возможностей»

Поддержка и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.3. «Выбирай зеленый»

Развитие экологического воспитания, популяризация и поддержка экологической и природоохранной деятельности, деятельности в сфере защиты окружающей среды, защиты животных.

5.1.4. «Делаем добро вместе»

Развитие благотворительной и добровольческой деятельности, волонтерского движения.

5.1.5. «Выбор за тобой»

Деятельность в сфере профилактики наркомании и употребления психоактивных (наркотических) веществ, продвижение антитабачной и антиалкогольной идеологии в молодежной и подростковой среде, профилактика асоциального поведения подростков. Поддержка и продвижение здорового образа жизни, а также создание возможностей для самореализации молодежи.

5.1.6. «Все в твоих руках»

Продвижение образовательных и социокультурных инициатив, а также проектов в сфере развития территориального общественного самоуправления.

5.1.7. «Дружба без границ»

Деятельность по укреплению межнационального и межрелигиозного мира.

5.1.8. «Мы помним»

Создание уважительного отношения к отечественной истории и памяти поколений. Поддержка историко-патриотических проектов.

6. Условия конкурса

6.1. В рамках конкурса финансовую поддержку получают проекты победителей, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

6.1.1. Отвечают целям, задачам, тематике, географии конкурса.

6.1.2. Представлены в виде заявки по утвержденной форме в сопровождении пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

6.1.3. Поданы в сроки, которые устанавливает Организатор конкурса в плане-графике проведения конкурса, опубликованном в средствах массовой информации, сайте администрации города Нижнего Новгорода (нижнийновгород.рф) и социальных сетях.

6.2. Финансирование проектов победителей осуществляется посредством финансирования Организатором расходов по закупке товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения и осуществления реализации победивших социальных проектов.

6.3. Средства, направляемые на реализацию социальных проектов, не могут быть использованы на:

- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.
- оказание прямой материальной помощи физическим и/или юридическим лицам.
- погашение долгов победителя.
- приобретение ценных бумаг.
- финансирование расходов, связанных с зарубежными командировками.
- финансирование расходов, связанных с избирательными кампаниями.
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- финансирование деятельности, не связанной с представленным на конкурс социальным проектом.

- финансирование целей, не связанных с осуществлением уставной деятельности победителя.

6.4. Победители конкурса определяются по итогам рассмотрения и оценки социальных проектов экспертным советом.

6.5. Авторство проектов остается за их разработчиками (заявителями).

6.6. Победитель конкурса заключает с Организатором конкурса договор, согласно которому денежные средства не передаются победителям конкурса в виде грантов или иных форм субсидирования, а направляются напрямую поставщикам товаров, услуг, подрядчикам, организаторам и т.п., в соответствии со статьями расходов представленного социального проекта, а именно:

- на закупку необходимых товаров и услуг для реализации социальных проектов и мероприятий в рамках них;

- на оплату труда сотрудников, выполняющих работу по реализации победивших социальных проектов по гражданско-правовым договорам.

6.7. Работу по подготовке и формированию документации для последующего осуществления Организатором конкурса оплаты по ней, осуществляет победитель за счет собственных ресурсов и средств. По запросу Организатора победитель предоставляет всю необходимую документацию, имеющую отношение к реализации победившего проекта.

6.8. Если победителем является юридическое лицо, то Организатор конкурса может заключить с ним договор на оказание необходимых услуг для реализации победившего социального проекта.

6.9. Договоры могут заключаться Организатором как отдельно по каждой из статей финансовых расходов на реализацию проекта, так и на оказание услуг по реализации и/или закупке товаров и услуг для всего проекта в целом.

6.10. Все закупленное оборудование и имущество, необходимое для реализации социальных проектов победителей передается в безвозмездное пользование победителям, но при этом принадлежит на праве собственности Организатору и числится на балансе Организатора. Данное оборудование и имущество передается победителям по договору ответственного хранения, заключение которого является обязательным.

6.11. Приветствуются и оцениваются собственные финансовые вложения заявителя в реализацию социального проекта (рекомендательно, в размере не менее 10% от суммы средств, выделяемых на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта).

6.12. Реализация социальных проектов победителей конкурса должна быть завершена не позднее 26 декабря 2021 года. Финансовые операции в рамках реализации проектов победителей должны быть завершены до 30 ноября 2021 года.

6.13. Победители должны обеспечить все условия для выполнения Организатором конкурса своих обязательств по финансовой поддержке победивших социальных проектов до 30 ноября 2021 года. Данные условия должны быть обязательно обеспечены победителями с учетом необходимого для Организатора конкурса времени на проведение всех финансовых операций до 30 ноября 2021 года. В противном случае победителю будет отказано в финансировании его социального проекта.

7. Экспертный совет и порядок оценки социальных проектов

7.1. Состав экспертного совета формируется и утверждается внутренним приказом Организатора конкурса. Председатель и заместитель председателя экспертного совета определяются на первом заседании экспертного совета путем открытого голосования. Секретарь экспертного совета назначается Организатором конкурса из числа сотрудников АНО «ЦПСП НН».

7.2. В состав экспертного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных организаций и объединений, бизнес-структур и средств массовой информации.

7.3. Экспертный совет оценивает представленные на конкурс социальные проекты и определяет победителей. Оценка проектов может проходить как в очном формате, так и с использованием средств видеоконференцсвязи.

7.4. Представленные социальные проекты оцениваются членами экспертного совета по двум группам критериев – основным и дополнительным:

7.4.1. Основные критерии:

Основной критерий	Характеристика критерия
Соответствие проекта целям и задачам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие проекта одному из направлений конкурса и отражение основной темы конкурса; - наличие целей, определяемых социальными потребностями, интересами самих участников проекта, в соответствии с направлениями деятельности организации;
Актуальность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - предъявление опыта уже проделанной работы в направлении предлагаемого проекта; - описание результатов исследований потребностей в данном проекте; - учёт имеющегося опыта в данном направлении.
Социальный эффект	<ul style="list-style-type: none"> - количество привлеченных для участия в проекте жителей; - количество участвующих в проекте различных групп горожан; - влияние ожидаемых результатов проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (количественные и качественные показатели эффективности).
Экономическая целесообразность	<ul style="list-style-type: none"> - реалистичность и прозрачность сметы расходов по проекту.
Долгосрочность планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - перспективы развития и продолжения проекта после окончания сроков его реализации в рамках конкурса.

7.4.2. Дополнительные критерии:

Дополнительный критерий	Характеристика критерия
Информационная открытость, публичность организации (заявителя)	<ul style="list-style-type: none"> - наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности; - публикации в открытых источниках об опыте успешной деятельности по реализации проектов.
Уровень квалификации исполнителей проекта	<ul style="list-style-type: none"> - опыт, ученые степени, звания; - наличие организаций-партнеров для совместной

	работы в рамках проекта с целью повышения эффективности мероприятий.
Презентационность	- публичность и открытость проекта; - грамотность при изложении сути проекта.
Тиражируемость проекта	- возможность распространения и внедрения проекта.
Вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта	- заявитель вкладывает собственные средства в размере не менее 10% от суммы средств, выделяемых на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта.

7.5. Члены экспертного совета - участвующие в конкурсе в качестве заявителей, не принимают участие в оценке проектов, которые были поданы от их организаций, инициатив или предложены лично.

7.6. Порядок оценки социальных проектов экспертным советом:

7.6.1. Члены экспертного совета оценивают проекты по каждому из основных критериев по трехбалльной шкале:

1 балл – низкий уровень соответствия критерию.

2 балла – средний уровень соответствия критерию.

3 балла – высокий уровень соответствия критерию.

7.6.2. За каждый дополнительный критерий выставляется 1 балл. При несоответствии проекта любому из дополнительных критериев по данному критерию выставляется 0 баллов.

Дополнительный критерий «Вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта» оценивается особым образом. За каждые 10% вложенных собственных средств от суммы средств, выделяемых на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта, начисляется 1 балл. При отсутствии вложений собственных средств выставляется 0 баллов.

7.6.3. Баллы, выставленные проекту всеми членами экспертного совета по основным и дополнительным критериям, суммируются в общий балл проекта.

7.6.4. На основании результатов оценки проектов формируется рейтинг участников конкурса, в соответствии с которым каждому участнику конкурса

присваивается порядковый номер в порядке уменьшения величины общего балла проекта такого участника. Участнику конкурса, проект которого получил наибольший общий балл, присваивается первый номер.

7.6.5. В случае если несколько проектов имеют одинаковые общие баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих проекты с одинаковыми общими баллами.

7.7. Количество победителей конкурса, получающих финансовую поддержку, ограничивается лимитом денежных средств, выделенных на финансовую поддержку социальных проектов в рамках конкурса.

7.8. Победителями конкурса, получающими финансовую поддержку, признаются участники конкурса в последовательном порядке согласно порядковым номерам в рейтинге участников конкурса, начиная с первого места в рейтинге и до места, на котором исчерпывается лимит денежных средств, выделенных на финансовую поддержку социальных проектов в рамках конкурса.

При этом проект участника конкурса должен набрать не менее половины от возможного количества баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в п.7.4 и порядком оценки социальных проектов экспертным советом согласно п.7.6.

7.9. В случае если участник конкурса набрал менее половины от возможного количества баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в п.7.4 и порядком оценки социальных проектов экспертным советом согласно п.7.6 заключение о поддержке проекта принимается отдельным решением экспертного совета – простым большинством голосов по каждому проекту.

7.10. В случае если участник конкурса занял место в рейтинге, на котором исчерпывается лимит денежных средств, но при этом остаток бюджетных средств не соответствует размеру запрашиваемой им суммы финансовой поддержки, Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса письменное уведомление не позднее, чем через 5 календарных дней после проведения конкурса, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявке, с предложением реализовать проект на оставшуюся сумму.

О своем решении участник конкурса извещает Организатора конкурса в письменном виде в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае положительного решения со стороны участника конкурса вместе с согласием Организатору конкурса направляются приведенные в соответствие с предложенной суммой на реализацию проекта рабочий план-график и смета проекта, требования к которым изложены в п.п. 3.4.2-3.4.3 настоящего Положения.

При отказе участника конкурса в реализации социального проекта на предложенную сумму или неполучением Организатором конкурса от такого участника ответа в установленный настоящим Положением срок – такой участник не включается в перечень победителей конкурса.

7.11. Итоги рассмотрения и оценки проектов экспертным советом оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертного совета.

Отобранные по итогам оценок экспертного совета социальные проекты Организатор конкурса представляет на утверждение Совету Учредителя АНО «ЦПСН НН».

7.12. Решение Совета Учредителя АНО «ЦПСН НН» носит обязательный характер и оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета.

7.13. Перечень победителей конкурса с указанием размеров предоставляемой им финансовой поддержки размещается Организатором конкурса на официальном сайте АНО «ЦПСН НН» и иных информационных ресурсах в сроки, установленные в опубликованном плане-графике проведения конкурса.

8. Сроки реализации социальных проектов и презентация их результатов

8.1. Закупки товаров и услуг по всем проектам, признанным победителями Конкурса, должны быть реализованы не позднее 30 ноября 2021 года. Полная реализация проекта должна завершиться не позднее 26 декабря 2021 года.

8.2. По окончании реализации проектов победители представляют результаты проекта в виде презентаций, в которых подводят итоги проекта. Презентации размещаются на официальном сайте Организатора конкурса. Также презентация итогов может быть подведена в публичной форме, которая проводится победителем совместно с Организатором конкурса.

8.3. Решение о публичном подведении итогов реализации социальных проектов победителей и форма проведения мероприятия принимается Организатором конкурса по согласованию с каждым победителем.

8.4. Информационное сопровождение реализации проектов осуществляется победителями самостоятельно на доступных информационных ресурсах, в СМИ и социальных сетях.

8.5. Информационные материалы о ходе реализации проектов (пресс-релизы, фото и видео) и итоговые отчеты предоставляются победителями Организатору конкурса для размещения на сайте АНО «ЦПСН НН» и в социальных сетях Организатора.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
общественных инициатив
«СВЕТИ»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе общественных инициатив «СВЕТИ»

Название проекта	
Масштаб проекта <i>(общегородской / локальный)</i>	
Наименование тематического направления проекта	
Полное наименование заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации или ФИО физ. лица)</i>	
Организационно-правовая форма заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации или физ. лицо (либо группа физ. лиц))</i>	
Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Адрес заявителя	Юридический
	Фактический
Телефон заявителя	
Электронная почта заявителя, веб-сайт <i>(при наличии)</i>	

Срок реализации проекта, исчисляемый в днях (<i>месяцах</i>)		
Краткая аннотация проекта: <ul style="list-style-type: none"> ● цель ● задачи ● механизм реализации ● привлекаемые участники ● ожидаемый результат 		
Запрашиваемые средства на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта (<i>не более 500 000 рублей для общегородского или не более 200 000 рублей для локального</i>)	Объем средств, руб. <i>(цифрами)</i>	Объем средств, руб. <i>(прописью)</i>
Размер собственного вклада в реализацию проекта		

Руководитель проекта

подпись / Ф.И.О./

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
общественных инициатив
«СВЕТИ»

Рабочий план-график
реализации социального проекта

(название социального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Краткое описание мероприятия

Руководитель проекта

подпись / Ф.И.О./

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
общественных инициатив
«СВЕТИ»

Смета расходов по социальному проекту

(название социального проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат (с пояснением к каждой статье)	Запрашиваемые средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
Итого:				

Руководитель проекта

подпись / Ф.И.О./